

1 Parter

Den som beställer och använder våra tjänster, och därmed bekräftar att de accepterar våra Allmänna villkor och detta därtill hörande Personuppgiftsbiträdesavtal, och därmed innehar personuppgiftsansvaret enligt detta avtal (nedan kallat "Personuppgiftsansvarig"),

OCH

TellusTalk AB (nedan kallat "Personuppgiftsbiträdet") med organisationsnummer 556429-8213 och adress Kungsgatan 37, 8 tr, 111 56 Stockholm

(gemensamt "Parterna")

enas om följande personuppgiftsbiträdesavtal ("Avtalet").

2 Bakgrund

- 2.1 Parterna har träffat ett avtal om tjänsten ("Tjänsteavtalet") där Personuppgiftsbiträdet på uppdrag av Personuppgiftsansvarig ska förmedla meddelanden via de elektroniska tjänster som ingår i tjänsteavtalet. Med anledning av Tjänsteavtalet kommer Personuppgiftsbiträdet behandla personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning.
- 2.2 Enligt Tillämplig dataskyddslag, se punkt 3.1 nedan, ska behandling av personuppgifter utförd av ett personuppgiftsbiträde för en personuppgiftsansvariges räkning regleras i avtal. Med anledning därav har Parterna ingått Avtalet.
- 2.3 Syftet med Avtalet är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för Personuppgiftsansvariges räkning sker i enlighet med Tillämplig dataskyddslag, myndighetsbeslut och Personuppgiftsansvariges instruktioner.
- 2.4 Avtalet utgör bilaga till Tjänsteavtalet. Vid händelse av motstridiga bestämmelser ska Avtalet ges företräde.

3 Definitioner

- 3.1 "Tillämplig dataskyddslag" avser Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) med tillhörande genomförandeförfattningar samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under Avtalet, såsom denna kan komma att förändras över tid. Begrepp och uttryck som rör personuppgifter och personuppgiftsbehandling och som inleds med gemen, t.ex. "personuppgiftsansvarig", "personuppgift", "behandling", "personuppgiftsbiträde", "tredjeland" etc., ska ges den betydelse som anges i Tillämplig dataskyddslag.

4 Ansvar och instruktion

- 4.1 Personuppgiftsbiträdet ska utföra all behandling av personuppgifter i enlighet med Avtalet och Tillämplig dataskyddslag.
- 4.2 Personuppgiftsbiträdet får endast behandla personuppgifter i enlighet med Personuppgiftsansvariges dokumenterade instruktioner och övriga anvisningar avseende ändamålet, omfattningen, arten och varaktigheten av behandling av personuppgifter samt kategorier av registrerade i den utsträckning som är nödvändig för att Personuppgiftsbiträdet ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt Avtalet och Tillämplig dataskyddslag. Sådana instruktioner framgår av *Bilaga 1*.
- 4.3 Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att behandla personuppgifter för något annat ändamål än vad som framgår av Avtalet, med mindre än att Personuppgiftsansvarig skriftligen godkänt det i varje enskilt fall.
- 4.4 Har Personuppgiftsbiträdet otillräckliga eller felaktiga instruktioner ska denne utan dröjsmål påtala detta för Personuppgiftsansvarig, och därefter invänta vidare instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

5 Säkerhet och sekretess

- 5.1 Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas. Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandlingen medför, i synnerhet till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller från obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlas. Om personuppgifterna som behandlas utgör känsliga personuppgifter ska Personuppgiftsbiträdet vidta eventuella ytterligare sådana åtgärder som är lämpliga för skydd av dessa.
- 5.2 För att skydda de personuppgifter som behandlas ska Personuppgiftsbiträdet, som miniminivå, vidta sådana tekniska och organisatoriska åtgärder som anges i GDPR. Därutöver ansvarar Personuppgiftsbiträdet för att följa myndighetsbeslut om säkerhetsåtgärder för behandlingen av personuppgifter.
- 5.3 Personuppgiftsbiträdet ska behandla personuppgifterna med sekretess. Personuppgiftsbiträdet är ansvarigt för att personer hos Personuppgiftsbiträdet med behörighet att behandla personuppgifterna ska ingå särskild sekretessförbindelse eller upplysas om att tystnadsplikt föreligger enligt lag eller avtal. Personuppgiftsbitrådets sekretessåtagande gäller även efter att Avtalet upphört att gälla.

6 Underbiträden

6.1 Personuppgiftsbiträdet har rätt att anlita ett annat personuppgiftsbiträde ("Underbiträde") för fullgörandet av Personuppgiftsbiträdets åtaganden enligt Avtalet, förutsatt att (i) Personuppgiftsbiträdet, i enlighet med instruktionerna i bilaga 1 under rubriken "Underbiträden", ger Personuppgiftsansvarig möjlighet att bli informerad om Personuppgiftsbiträdets avsikter att använda eller byta ut ett Underbiträde varpå Personuppgiftsansvarig har rätt att göra invändningar mot en sådan förändring, (ii) sådant Underbiträde ingår ett skriftligt så kallat underbiträdesavtal med Personuppgiftsbiträdet med villkor som motsvarar villkoren i Avtalet, och då särskilt för att ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att uppfylla kraven i Tillämplig dataskyddslag. En kopia på ingånget underbiträdesavtal ska på begäran av Personuppgiftsansvarig skickas till Personuppgiftsansvarig.

Om Personuppgiftsansvarig nyttjar sin rätt att invända mot Personuppgiftsbiträdets anlitan av Underbiträde har Personuppgiftsbiträdet rätt att säga upp Tjänsteavtalet med en (1) månads uppsägningstid utan rätt för Personuppgiftsansvarig att begära ersättning för eventuell skada som har uppkommit i samband med en förtida uppsägning.

Personuppgiftsansvarig kan även begära att Underbiträdet undantas från behandling av de personuppgifter som personuppgiftsansvarig ansvarar för. Detta innebär inga extra kostnader men kan medföra att delar av Tjänsten inte är tillgänglig eller inte har lika stor leveranssäkerhet eller kapacitet.

6.2 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att Personuppgiftsansvarig har kännedom om vilka Underbiträden som behandlar personuppgifter genom att utan dröjsmål, på begäran av Personuppgiftsansvarig, tillhandahålla Personuppgiftsansvarig fullständig, korrekt och uppdaterad information om samtliga Underbiträden, där följande information specificeras för varje enskilt Underbiträde: (i) definition av Underbiträdet, inklusive dess kontaktinformation, bolagsform och geografisk placering, (ii) vilken typ av tjänst som Underbiträdet utför, (iii) garantier som uppställs för att kraven i Tillämplig dataskyddslag kommer att följas, samt (iv) var Underbiträdet behandlar personuppgifter som omfattas av Avtalet.

6.3 Om Underbiträdet inte fullgör sina skyldigheter ska Personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarigt gentemot Personuppgiftsansvarig för utförandet av Underbiträdets skyldigheter.

6.4 Teleoperatörerna har proklamerat att de inte är underbiträden utan personuppgiftsansvariga för sina abonnenter. Teleoperatörerna omfattas även av annan lagstiftning om hur, var och länge data lagras. Detta avtal omfattar således inte dem.

7 Överföring till tredjeland

7.1 Personuppgiftsbiträdet får överföra personuppgifter till tredjeland om sådan överföring sker i överensstämmelse med Tillämplig dataskyddslag.

- 7.2 Om överföring till tredjeland kräver att särskilt avtal ingås ska Personuppgiftsbiträdet, oavsett om det är Personuppgiftsbiträdet eller ett Underbiträde som ska ingå avtalet, presentera sådant avtal för Personuppgiftsansvarig på Personuppgiftsansvariges begäran.

8 Samverkan

- 8.1 Personuppgiftsbiträdet ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder assistera Personuppgiftsansvarig vid en begäran från en registrerad, om utlämning, rättelse, radering, blockering eller överföring av personuppgifter som behandlas av Personuppgiftsbiträdet på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, inklusive tillhandahålla all relevant information och dokumentation, i den mån och utsträckning detta krävs under Tillämplig dataskyddslag.
- 8.2 Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera Personuppgiftsansvarig, i relation till personuppgifterna som behandlas på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, om en misstanke om eller konstaterad personuppgiftsincident och assistera Personuppgiftsansvarig i framtagandet av information till registrerade och anmälan till behörig tillsynsmyndighet, i den mån och utsträckning detta krävs under Tillämplig dataskyddslag. Informationen som ska lämnas till Personuppgiftsansvarig ska åtminstone:
- a) beskriva personuppgiftsincidentens art, inbegripet, när så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet poster av personuppgifter som berörs,
 - b) förmedla namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas,
 - c) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, samt
 - d) beskriva de åtgärder som Personuppgiftsbiträdet har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten inbegripet när så är lämpligt åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.
- 8.3 Personuppgiftsbiträdet ska assistera Personuppgiftsansvarig, i relation till personuppgifterna som behandlas på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, med genomförande av konsekvensbedömningar avseende dataskydd, förhandssamråd med behörig tillsynsmyndighet, samt utformning av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta krävs under Tillämplig dataskyddslag.

9 Utlämnande av uppgifter

- 9.1 Personuppgiftsbiträdet har inte rätt att, utan skriftligt godkännande från Personuppgiftsansvarig, lämna ut personuppgifter eller annan information om behandlingen av personuppgifter till tredje man, annat än då sådant utlämnande krävs enligt lag.

- 9.2 Om begäran om sådant utlämnande framställs av myndighet, en registrerad eller annan tredje part, ska Personuppgiftsbiträdet utan dröjsmål vidarebefordra sådan framställan till Personuppgiftsansvarig.
- 9.3 Om Personuppgiftsansvarig skriftligen godkänt visst utlämnande, ska Personuppgiftsbiträdet utföra utlämnandet enligt instruktion från Personuppgiftsansvarig samt begärda åtgärder i anslutning till utlämnandet.

10 Insyn och uppföljning

- 10.1 Personuppgiftsansvarig äger rätt att själv eller genom tredje man, under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår lämpliga sekretessavtal och att de inte representerar en konkurrent till Personuppgiftsbiträdet, genomföra revision gentemot Personuppgiftsbiträdet eller på annat sätt kontrollera Personuppgiftsbitrådets efterlevnad av de åtaganden som beskrivits i Avtalet. Vid sådan uppföljning har Personuppgiftsansvarig rätt att begära ut dokumentation över Personuppgiftsbitrådets vidtagna åtgärder i syfte att uppnå efterlevnad av de åtaganden som beskrivits i Avtalet. Samtliga kostnader som uppstår för Personuppgiftsbiträdet i samband med revision eller kontroll av efterlevnad av Avtalet enligt ovan skall bäras av Personuppgiftsansvarig, Personuppgiftsbitrådets tid tillkommer och debiteras med, vid tidpunkten, aktuellt arvode.
- 10.2 Personuppgiftsbiträdet ska på begäran av Personuppgiftsansvarig tillhandahålla all tillgänglig information avseende behandlingen av personuppgifter för att Personuppgiftsansvarig ska kunna uppfylla sina skyldigheter som personuppgiftsansvarig enligt Tillämplig dataskyddslag.
- 10.3 Personuppgiftsbiträdet ska tillåta de inspektioner som behörig tillsynsmyndighet under Tillämplig dataskyddslag kan kräva för säkerställandet av en korrekt behandling av personuppgifter. Personuppgiftsbiträdet ska följa av behörig tillsynsmyndighets fattade beslut om åtgärder för att uppfylla kraven i Tillämplig dataskyddslag.

11 Upphörande av personuppgiftsbehandling

- 11.1 Vid Avtalets upphörande ska all information, personuppgifter och andra data tillhörande Personuppgiftsansvarig, av Personuppgiftsbiträdet raderas eller återlämnas enligt Personuppgiftsansvarigs närmare instruktioner. Om detta inte är möjligt ska Personuppgiftsbiträdet hantera alla personuppgifter med sekretess och inte aktivt behandla personuppgifterna.
- 11.2 Personuppgiftsbiträdet ska verka för att störningar i Personuppgiftsansvarigs verksamhet minimeras, vilket inkluderar skyldighet att bistå vid eventuell överflyttning till annat personuppgiftsbiträde.

12 Ersättning

- 12.1 Personuppgiftsbiträdet har rätt till ersättning för sådan behandling av personuppgifter och därtill hörande åtgärder, som inte uttryckligen har överenskommits av Parterna vid Avtalets ingående.

13 Ansvar för skada

- 13.1 Personuppgiftsbiträdet ska hålla Personuppgiftsansvarig skadelös avseende sådan skada som uppkommit till följd av behandling av personuppgifter i strid med Avtalet, instruktioner från Personuppgiftsansvarig, myndighetsbeslut eller Tillämplig dataskyddslag
- 13.2 Personuppgiftsbiträdet ska utan oskäligt dröjsmål informera Personuppgiftsansvarig om sådan skadestandsprocess inleds som har anknytning till behandling av personuppgifter enligt Avtalet. Personuppgiftsbiträdet är skyldig att vidta skäliga åtgärder för att begränsa skadeverkningarna av det inträffade.

14 Ändringar av avtalet

- 14.1 Ändringar av och tillägg till Avtalet ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och behörigen undertecknade av Parterna.

15 Avtalstid

- 15.1 Avtalet träder i kraft vid beställning och användande av de tillhandahållna tjänsterna och gäller så länge Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning eller till dess Avtalet ersätts av ett annat personuppgiftsbiträdesavtal.

16 Tillämplig lag och tvist

- 16.1 Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Tvist med anledning av Avtalet avgörs enligt vad som överenskommits i Tjänsteavtalet.

Bilaga 1 - Instruktioner

Dessa instruktioner utgör en integrerad del av Avtalet och ska följas av Personuppgiftsbiträdet vid utförande av behandling av personuppgifter.

Föremål för behandling

Personuppgifter som biträdet behandlar i samband med att tillhandahålla tjänster enligt Tjänsteavtalet.

Typ av behandling

- Insamling, lagring, bearbetning, radering.
- Överföring av personuppgifterna för att fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter i enlighet med punkt 4 i Biträdesavtalet.

Ändamål med behandlingen

Fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt Tjänsteavtalet, eventuella tjänstespecifika villkor och detta Biträdesavtal.

Fullgöra Personuppgiftsbitrådets skyldigheter enligt tillämplig dataskyddslagstiftning som är tillämpliga för Personuppgiftsbiträdet i dennes egenskap av personuppgiftsbiträde vid Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter enligt Tjänsteavtalet och detta Biträdesavtal.

Typ av personuppgifter

Vilka kategorier av personuppgifter som ska behandlas varierar beroende på vilka av Tjänsterna som används av den personuppgiftsansvarige. Exempel på personuppgifter som kan behandlas med tjänsterna är:

- Kontaktuppgifter, såsom till exempel namn, e-postadress, telefonnummer och adress.
- Personaluppgifter, såsom personnummer, information om hälsa och sjukfrånvaro
- Känsliga personuppgifter såsom till exempel uppgifter som avslöjar religiös övertygelse, politiska åsikter och medlemskap i fackförening kan behandlas av Personuppgiftsbiträdet beroende på vilken verksamhet som den Personuppgiftsansvarige väljer att använda Tjänsterna inom.

Kategorier av registrerade

- Användare
- Den Personuppgiftsansvarige, om denne är en enskild firma.
- Den Personuppgiftsansvariges anställda, kunder, medlemmar och leverantörer samt andra kategorier av registrerade vars personuppgifter som den Personuppgiftsansvarige beslutar.
- Beroende på vilken verksamhet som den Personuppgiftsansvarige väljer att använda Tjänsterna inom kan Personuppgiftsbiträdet komma att behandla personuppgifter om minderåriga.

Fysisk plats där behandlingen utförs

Plats för behandlingen varierar beroende på vilka av Tjänsterna och funktionerna som används av den Personuppgiftsansvarige.

Varaktighet av behandlingen

Den tid som krävs för Personuppgiftsbiträdet att fullgöra sina skyldigheter enligt Tjänsteavtalet, eventuella tjänstespecifika villkor och detta Biträdesavtal.

Underbiträden

Aktuell lista över Underbiträden finns tillgänglig via administratörsinloggningen på webbportalen. Förändringar på denna lista kommer enbart aviseras via email till de adresser som anmält att de vill ha dessa mail. Anmälan till listan "Uppdaterad lista för underbiträden" görs genom att skicka ett mail till sales@tellustalk.com med rubriken "Optin: Uppdaterad lista för underbiträden" Vänligen invänta bekräftelse på att er begäran genomförts.